

A-Twin.CashMobile

Installation A-TWIN.Mobile für A-TWIN.CashBanking



Installationsanleitung A-TWIN.Mobile für die Scanfunktion von QR-Code Rechnungen mit A-TWIN.CashBanking



Inhaltsverzeichnis

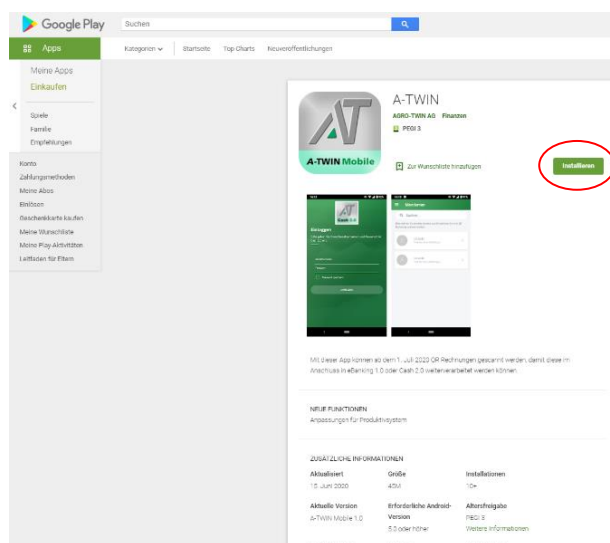
1	HERUNTERLADEN DER APP A-TWIN.MOBILE AUF DAS SMARTPHONE	3
2	A-TWIN.MOBILE MIT A-TWIN.CASH 2.0 BANKING VERBINDEN	4
3	MANDANT AUSWÄHLEN	4
4	RECHNUNG MIT A-TWIN.MOBILE EINSCHANNEN	5
5	RECHNUNG MIT A-TWIN.MOBILE ERFASSEN UND AN A-TWIN.CASH 2.0 BANKING ÜBERMITTELN	5
6	VERARBEITUNG DER RECHNUNG MIT A-TWIN.CASH 2.0 BANKING	6



1 Herunterladen der App A-TWIN.Mobile auf das Smartphone

→ **Android:**

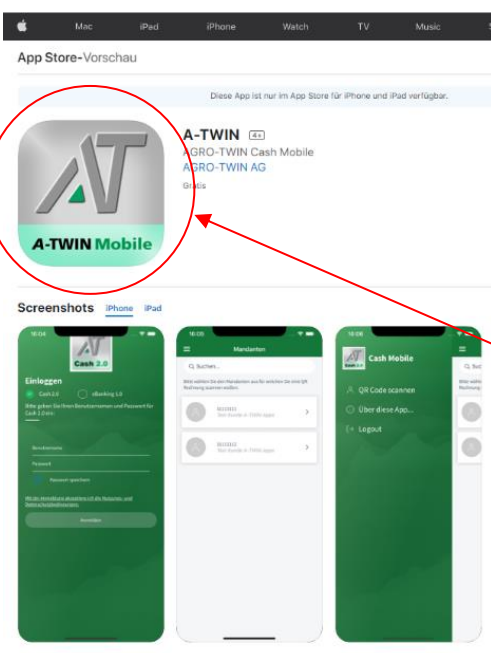
<https://play.google.com/store/apps/details?id=ch.agrotwin.atwinmobile&hl=de>



Zum installieren anklicken.

→ **iOS:**

<https://apps.apple.com/ch/app/a-twin/id1513939967?l=de>

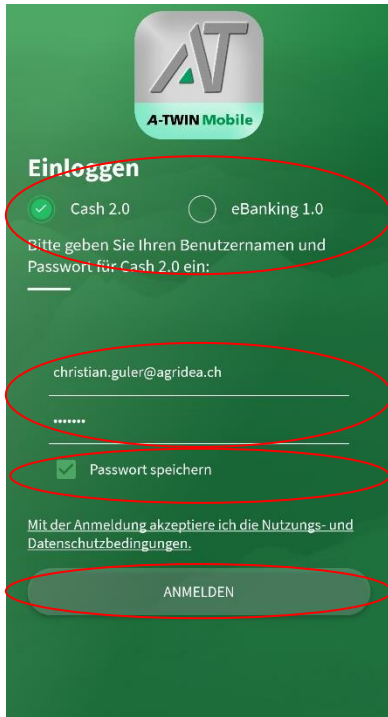


Zum installieren anklicken.

Ab 1. Juli 2020 können QR-Rechnungen mit dieser Anwendung gescannt werden, um im eBanking 1.0 oder Cash 2.0 verarbeitet zu werden.



2 A-TWIN.Mobile mit A-TWIN.Cash 2.0 Banking verbinden



Software auswählen (*A-TWIN.Cash 2.0 für Banking*), mit der die Rechnung verarbeitet werden soll.

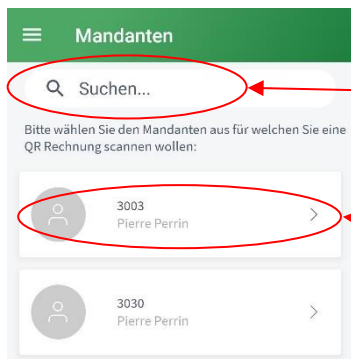
Registrieren:
→ **Gleiches Login mit Benutzernamen und Passwort wie für A-TWIN.Cash 2.0.**

«Passwort speichern» anklicken, falls dies beim nächsten Start automatisch gesetzt werden soll.

Auf «Anmelden» klicken.

3 Mandant auswählen

Auswahl des Mandanten, mit dem die Rechnung verknüpft werden soll:

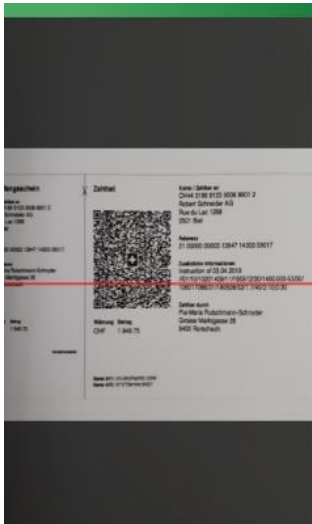


Über die Suchfunktion kann auch nach bestehenden Mandanten gesucht werden.

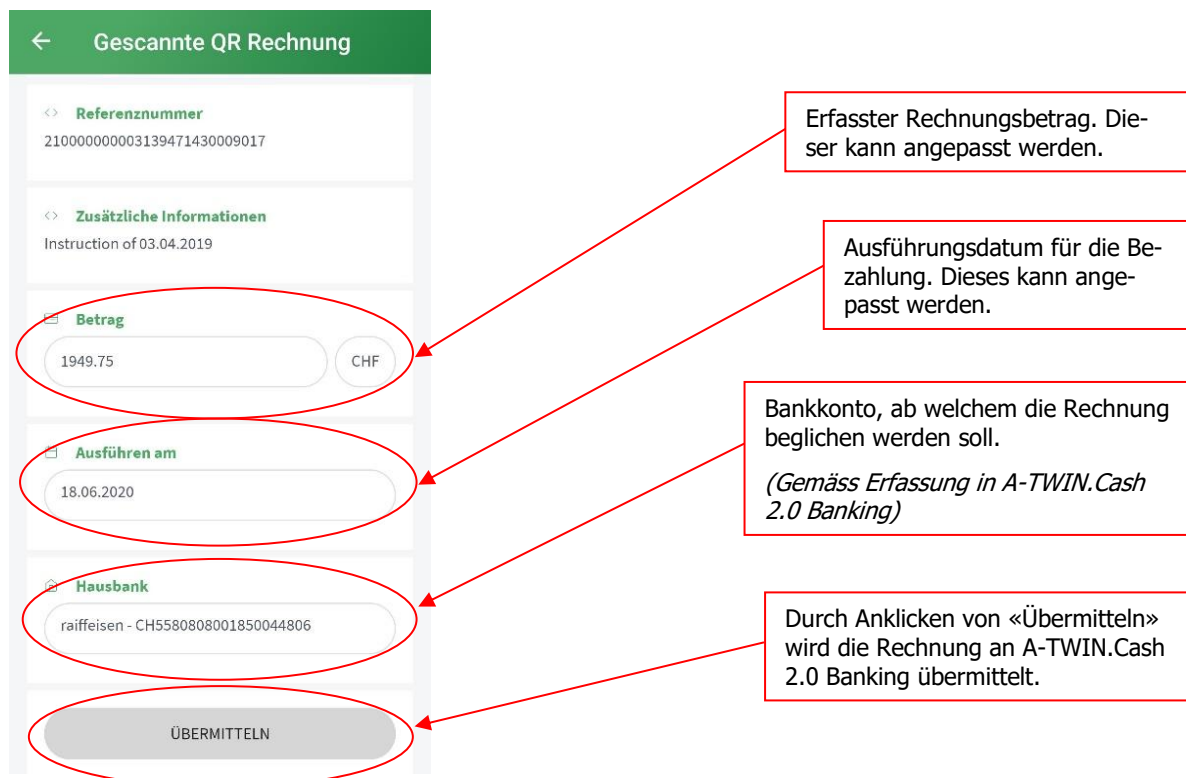
Gewünschter Mandant auswählen und anklicken.

4 Rechnung mit A-TWIN.Mobile einscannen

QR-Code Rechnung mit dem Smartphone einscannen:



5 Rechnung mit A-TWIN.Mobile erfassen und an A-TWIN.Cash 2.0 Banking übermitteln



Referenznummer
210000000003139471430009017

Zusätzliche Informationen
Instruction of 03.04.2019

Betrag
1949.75 CHF

Ausführen am
18.06.2020

Hausbank
raiffeisen - CH5580808001850044806

Übermitteln

Erfasster Rechnungsbetrag. Dieser kann angepasst werden.

Ausführungsdatum für die Bezahlung. Dieses kann angepasst werden.

Bankkonto, ab welchem die Rechnung beglichen werden soll.
(Gemäss Erfassung in A-TWIN.Cash 2.0 Banking)

Durch Anklicken von «Übermitteln» wird die Rechnung an A-TWIN.Cash 2.0 Banking übermittelt.

6 Verarbeitung der Rechnung mit A-TWIN.Cash 2.0 Banking

Die erfassten Rechnungen in A-TWIN.Cash 2.0 Banking importieren und bearbeiten:

1. Modul A-TWIN.Cash 2.0 «Banking» öffnen.
2. «Erfasste Zahlungen» anklicken.
3. Durch Anklicken betreffende Zahlungen auswählen.
4. Rechnung Bearbeiten:
 - Doppelklick auf die betreffende Zahlung
 - oder
 - Zahlung auswählen (3) und auf «Bearbeiten» klicken.
5. Rechnungsdaten bearbeiten:
 - Rechnung auswählen (3)
 - Daten eingeben/bearbeiten (5)
6. Für die Übermittlung der Zahlung an die Bank auf «Zahlung übermitteln» klicken.
7. Eine QR-Code Rechnung manuell erfassen: Auf «QR Rechnung» klicken, dann Rechnung manuell erfassen.

AGRO-TWIN AG - Cash 2.0 Banking [Erfasste Zahlungen]

Neu Bearbeiten Löschen Buchhaltungsdaten erfassen

Client

Banking

Booking

Farmdata

Landi

Hausbank <alle>

Zugunsten von	PLZ	Ort	Betrag	Valuta	Art	Hausbank	Buchhaltung
<input checked="" type="checkbox"/> Robert Schneider AG	2501	Biel	1'949.75	23.06.2020	LAGLER	LAGLER	Sonntagsbuchhaltung
<input type="checkbox"/> Robert Schneider AG	2501	Biel	1'949.75	16.06.2020	LAGLER	LAGLER	Sonntagsbuchhaltung

1 Banking
2 Erfasste Zahlungen
3 Robert Schneider AG
4 Bearbeiten
5 Buchhaltungsdaten erfassen
6 Zahlung übermitteln
7 QR Rechnung

News

- Fehlerhafte camt.053 Kontoauszüge**
04.04.2019 Kontoauszüge als camt.053 Dateien er
- Kontoauszug camt.053 Raiffeisen**
16.11.2018 Im Moment beinhalten die camt.053 I
- PhotoTAN**
25.09.2018 wird bei den Finanzinstituten unterst
- Kontoauszug -MT940**
25.09.2018 Falls für den Kontoabgleich die Daten
- ISO 20022 - Kontrollieren Sie ihre Zahlungen**
04.06.2018 Nach jeder Zahlung im ISO 20022-Fo